
Fiche de poste : stagiaire en communication H/F

La mairie de Montriond recrute pour son service communication un(e) stagiaire en communication dès que possible afin de notamment développer son nouveau site internet.

⇒ Définition des missions principales :

- Votre mission principale sera la mise en place du nouveau site internet de la mairie : création des articles, mise en page, ...
- Actualisation du Facebook de la mairie et des panneaux lumineux
- Rédaction de courriers administratif divers
- Renfort sur des dossiers administratifs
- Mise à jour de la base de données

⇒ Profil :

- Formation Bac +2 minimum en cours dans le domaine de la communication, marketing, web ou encore la gestion administrative.
- Enthousiaste, créatif, sens de l'organisation et autonome
- Sens du contact
- Qualités rédactionnelles certaines

⇒ Durée et date du stage

Stage conventionné d'une durée de 3 semaines à 6 semaines.

Selon convention et disponibilité.

Démarrage entre aujourd'hui et début novembre.

⇒ Localisation

Mairie de Montriond. Télétravail possible conditions à définir ensemble.

⇒ Compétences requises :

- Maîtrise du pack office
- Très bonne orthographe
- Connaissance de Wordpress fortement appréciée
- Connaissance de la suite adobe appréciée (Photoshop, Illustrator)
- Notions de marketing et de communication

Contact pour postuler, envoyer CV et lettre de motivation à :

Cindy PAGNIER – Responsable communication et relations publiques

Email : c.pagnier.mairie@montriond.fr

Courrier : Mairie de Montriond – Service communication
– 15 vieille route – 74110 Montriond